

Утвержден

Постановлением Брянской  
городской администрации

от 01 декабря 2016 № 4194-П

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ЖИЛКОМСЕРВИС»  
ФОКИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БРЯНСКА**

(в новой редакции)

Город Брянск

1. Общие положения
2. Цель и виды деятельности Предприятия
3. Имущество и уставный фонд Предприятия
4. Организация деятельности Предприятия
5. Управление Предприятием
6. Руководитель Предприятия
7. Ликвидация и реорганизация Предприятия
8. Хранение документов Предприятия
9. Сведения о филиалах и представительствах Предприятия

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая новая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие "Жилкомсервис" Фокинского района г. Брянска (в дальнейшем именуемое Предприятие) основано на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 08.08.2005 г №2729-п «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» Фокинского района г. Брянска», распоряжением комитета по управлению собственностью города Брянска от 16.08.2005 г №277-р «Об учреждении муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» Фокинского района г. Брянска» и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящего устава.

Полное наименование Предприятия:

муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» Фокинского района г. Брянска.

Официальное сокращенное наименование Предприятия:  
МУП «Жилкомсервис» Фокинского района г. Брянска.

Место нахождения Предприятия:  
г. Брянск, пр. Московский, 41 «б»

Почтовый адрес Предприятия:  
241020, г. Брянск, пр. Московский, 41 «б»

1.3. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование - город Брянск.

От имени муниципального образования города Брянска права собственника имущества Предприятия осуществляет Брянская городская администрация и Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (далее Управление) в пределах своей компетенции.

1.4. Учредителем Предприятия является Брянская городская администрация (далее Учредитель).

1.5. Координацию деятельности Предприятия осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации и Фокинская районная администрация города Брянска.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы и бланки со своим наименованием, фирменное наименование. В состав предприятия включены следующие структурные подразделения:

Жилищно-эксплуатационные участки:

МУ №35

Производственная база (ПБ)

Структурные подразделения, входящие в состав предприятия, не являются юридическими лицами.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, уполномоченными им должностными лицами или структурными подразделениями Брянской городской администрации, и иными юридическими и физическими лицами в пределах их компетенции.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учредитель – Брянская городская администрация и Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации не несут ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие по согласованию с Брянской городской администрацией может создавать филиалы и открывать представительства.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Учредитель утверждает устав Предприятия, а также внесенные изменения и дополнения в него.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, а также Устав Предприятия, принятый в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, а также Устав Предприятия, принятый в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **2. Цель и виды деятельности Предприятия.**

2.1. Целью деятельности Предприятия является организация и выполнение работ по управлению и эксплуатации жилого фонда, удовлетворение общественных потребностей населения, выполнение городских социально-экономических заказов, получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- управление, содержание, техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и Жилищного кодекса Российской Федерации;
- осуществление коммерческой деятельности;
- оказание платных услуг населению, предприятиям и организациям;
- представление интересов собственников в товариществах собственников жилья (кондоминиумах) в части оказания жилищно-коммунальных услуг;
- торгово-закупочная и снабженческо-сбытовая деятельность;
- заключение договоров на сдачу в наем жилых помещений в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городской администрации в пределах их компетенции;
- заключение в качестве представителя администрации города соглашений с владельцами и собственниками жилых и нежилых помещений всех форм собственности о порядке управления домами и возмещения расходов по их эксплуатации и ремонту, а также

- заключение договоров с владельцами и собственниками строений на оказание услуг по техническому обслуживанию жилья;
- сбор платежей с арендаторов и собственников нежилых помещений за техническое обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций, платежей за оказываемые коммунальные услуги;
  - осуществление деятельности по оформлению документов по регистрации и снятию с регистрационного учета по месту жительства и пребывания;
  - производство строительных, ремонтно-строительных, монтажных, пуско-наладочных, технологических и проектно-сметных работ.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием только после получения лицензии в установленном законом порядке.

### **3. Имущество и уставный фонд Предприятия.**

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования города Брянска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

3.2. Все имущество Предприятия отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения согласно договору о закреплении муниципального имущества (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между Управлением и Предприятием.

Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, предоставленных ему собственником имущества и действующим законодательством.

Пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом (продажа, сдача в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ) определены Договором о закреплении имущества и действующими нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения учредителем или уполномоченным им лицом – Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

- денежные средства, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, а так же средства, полученные Предприятием из городского бюджета (дотации, субсидии);

- амортизационные отчисления основных средств;

- кредиты и другие заемные средства;

- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

3.4. Средства, полученные Предприятием из городского бюджета (дотации, субсидии) используются им в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Предприятия, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Управление.

В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, Управление обязывает предприятие, в лице его руководителя, представлять отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или иную информацию об использовании, распоряжении муниципальным имуществом по формам и в

сроки, установленные учредителем.

Собственник имущества и учредитель вправе требовать проведения за счет средств Предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 133400 (сто тридцать три четыреста) рублей.

Основание: распоряжение Комитета от 16.08.2005 г №278-р с приложением перечня муниципального имущества, переданного в уставный фонд предприятия.

3.7. На основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год Уставный фонд Предприятия может быть изменен (увеличен, уменьшен) по решению учредителя, в том числе с учетом предложений Предприятия.

В случае уменьшения уставного фонда, в течение тридцати дней с даты принятия учредителем такого решения, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Изменения уставного фонда Предприятия, а так же их государственная регистрация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Предприятия.**

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых иных условий хозяйственных взаимоотношений которые не противоречат действующему законодательству,



настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества, с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Предприятие распоряжается результатами хозяйственной деятельности, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.3. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, после перечисления ее части в городской бюджет (норматив отчисления устанавливается по решению органов местного самоуправления), создает следующие обязательные специальные фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития Предприятия (фонд накопления);
- фонд социальной сферы (фонд потребления).

Размер части прибыли, от использования муниципального имущества, подлежащей перечислению в городской бюджет, а также размер специальных фондов Предприятия устанавливается постановлением Брянской городской администрации на основании решения балансовой комиссии при городской администрации.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Средства фонда накопления используются на развитие (обновление) материально-технической базы Предприятия, увеличение уставного фонда, благоустройство прилегающей территории и проведение капитального ремонта арендуемого имущества;

Средства фонда потребления используются на социальные выплаты работникам и директору Предприятия в соответствии с коллективным договором и трудовым договором с директором.

4.4. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды работ и услуг, реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

4.5. Для выполнения уставных целей Предприятие в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, решениями учредителя и настоящим Уставом имеет право:

- быть участником (членом) коммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество, закрепленное за предприятием в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Предприятия и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, размещения облигаций или выдачи векселей;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- получать и использовать прибыль с учетом п.4.2 и п.4.3 Устава;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии действующим законодательством, коллективным договором при наличии средств на цели потребления.

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на материально-техническое и социальное развитие Предприятия и социальные выплаты работникам Предприятия.

#### 4.6. Предприятие не вправе:

- выступать учредителем (участником) кредитных организаций;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом, в том числе арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества, а также амортизационные отчисления основных средств, на цели потребления, на оплату труда работников предприятия, социальные выплаты и выплату вознаграждения руководителю Предприятия, кроме случаев, определенных решением органов местного самоуправления и его структурных подразделений;
- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд и нужд города Брянска и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями - потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия;

4.7. Предприятие не вправе без согласия Брянской городской администрации или уполномоченных ею структурных подразделений городской администрации:

- совершать сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- осуществлять заимствования;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями,

уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

#### 4.8. Предприятие обязано:

- в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации осуществлять взаимоотношения с бюджетами всех уровней;
- своевременно и в полном объеме уплачивать налоги;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим трудовым законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ежеквартально отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в Управлении имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации и в Комитете по экономике Брянской городской администрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, решением собственника имущества или его уполномоченным органом. Не позднее 1 апреля направлять в комитет по

экономике городской администрации и в Управление имущественных земельных отношений Брянской городской администрации годовой отчет (баланс с приложениями, пояснительной запиской, отчетом руководителя). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность в установленном порядке;

-использовать средства резервного фонда на покрытие убытков Предприятия;

-перечислять в бюджет города Брянска часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном постановлением Брянской городской администрации;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами города Брянска, Брянской области;

-представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию уполномоченного собственником органа исполнительной власти (учредителя) или Брянской городской администрации;

-сообщать письменно, в течение 3-х дней, учредителю об изменении места нахождения и почтового адреса Предприятия.

## **5. Управление Предприятием.**

5.1.Глава Брянской городской администрации или уполномоченные им должностные лица или структурные подразделения Брянской городской администрации в отношении Предприятия:

-определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

-определяет порядок составления и утверждения планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия и устанавливает ее показатели;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного Предприятия;
- дает согласие на распоряжение имуществом Предприятия, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль, координацию и регулирование производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия осуществляются структурными подразделениями Брянской городской администрации в пределах их компетенции, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органами местного самоуправления, настоящим уставом.

5.3. Брянская городская администрация или уполномоченные им структурные подразделения Брянской городской администрации вправе:

- получать информацию о деятельности Предприятия;
- обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством;

-истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;  
-предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, и  
руководителю Предприятия.

5.4.Правомочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

## **6.Руководитель Предприятия.**

6.1.Предприятие возглавляет директор.

Директор Предприятия (далее - Руководитель) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением работодателя – Главы Брянской городской администрации.

Глава Брянской городской администрации с Руководителем заключает трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность сторон в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением Брянской городской администрации.

6.2.Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.3.Руководитель организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4.Руководитель действует на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и города Брянска, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей финансово-хозяйственной деятельности комитету по экономике Брянской городской администрации, структурному подразделению Брянской городской администрации на которое возложены функции контроля, координации и регулирования хозяйственной деятельности Предприятия, а также комитету по управлению собственностью города Брянска (по вопросам,

относящимся к их компетенции).

6.5.Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, Договором о закреплении имущества и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета в банках.

Руководитель Предприятия на период своего временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) приказом по предприятию возлагает исполнение обязанностей директора на одного из своих заместителей или другое должностное лицо, по согласованию с Работодателем.

6.6.Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7.Взаимоотношения работников Предприятия и его Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8.Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.9.Руководитель не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;



-быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

-принимать участие в забастовках.

6.10.Руководитель обязан доводить до сведения Работодателя информацию:

-о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

-о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

-об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.11.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Брянской городской администрации.

6.12.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Предприятия, Брянской городской администрации или уполномоченных ею структурных подразделений Брянской городской администрации.

6.13.Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

## **7. Ликвидация и реорганизация Предприятия.**

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации, приватизации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и действующим Положением:

- по решению Брянского городского Совета народных депутатов или Брянской городской администрации;
- по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и представляет его Главе Брянской городской администрации или уполномоченному им органу для утверждения.

7.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в следующем порядке:

- денежные средства перечисляются на расчетный счет финансового управления Брянской городской администрации;
- муниципальное имущество передается на баланс действующего муниципального предприятия по распоряжению Брянской городской администрации или учредителя.

7.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Брянска.

7.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и средствами Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Хранение документов Предприятия.**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Брянской городской администрации (ее структурных подразделений) о создании Предприятия, о передаче имущества, переданного ему в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с его созданием;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

- решения собственника имущества или уполномоченных им органов, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения Руководителя.

**9. Сведения о филиалах и представительствах Предприятия.**

9.1. Филиалов и представительств Предприятие не имеет.